



Secretaría Comunal de Planificación

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

La contratación del cargo, se realiza bajo la modalidad de honorarios profesionales por 44 horas semanales, por un periodo de 3 meses, a contar del 1 de abril de 2025 de 2025. Posterior al cumplimiento de 3 meses, la continuidad se encontrará sujeta a evaluación de desempeño.

N° vacante	Cargo	Unidad	Remuneración bruta mensual
1	Profesional de Apoyo	Secretaría Comunal de Planificación	\$800.000.

II. PERFIL DEL CARGO

COMPETENCIAS

- a) Proactividad
- b) Organización y planificación
- c) Trabajo en equipo
- d) Resolutividad
- e) Comunicación efectiva
- f) Gestión

FUNCIONES

- a) Colaboración en la generación de procesos de licitación, incluyendo elaboración de bases, publicación de licitaciones en el Portal de Mercado Público, elaboración de informes de evaluación, elaboración de decretos de adjudicación, entre otros.
- b) Generar procesos de compra en modalidad compra ágil en el Portal de Mercado Público
- c) Colaborar en el seguimiento de los procesos de compra en el Portal de Mercado Público.
- d) Colaborar en la tramitación y seguimiento de los procesos administrativos de la Secretaría Comunal de Planificación.
- e) Apoyo en la gestión de los sistemas de pago y rendición de la Secretaría Comunal de Planificación.
- f) Coordinar con la contraparte técnica la definición de los términos de referencia, bases de licitación o antecedentes técnicos necesarios para llevar a cabo la compra.

III. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- a) Disponibilidad inmediata.
- b) Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando procediere.
- c) Salud compatible con el cargo



Secretaría Comunal de Planificación

- d) No estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N° 29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- f) No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con menores de edad y/o poseer antecedentes penales.

IV. REQUISITOS ESPECIFICOS OBLIGATORIOS

- a) Título profesional universitario o título técnico profesional del área de la administración, gestión pública, auditoría, contabilidad, entre otros, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por este.
- b) Certificación vigente de Competencias en Compras Públicas Nivel Básico o Intermedio
- c) Manejo Microsoft Word y Excel nivel usuario.

V. DESEABLE

- a) Conocimiento de la Ley y Reglamento de Compras Públicas 19.886.
- b) Experiencia laboral mínima de 1 año en la gestión de compras o abastecimiento.
- c) Experiencia de trabajo en Servicios Públicos.
- d) Deseable residencia en la Provincia de Quillota.

VI. ANTECEDENTES REQUERIDOS AL PRESENTAR:

- a) Currículum vitae actualizado.
- b) Título técnico o profesional (Copia simple)
- c) Fotocopia de cédula de identidad, por ambos lados
- d) Certificado de antecedentes, con una antigüedad no superior a 30 días desde la fecha de emisión del documento.
- e) Certificado de Competencias en Compras Públicas Nivel Básico o Intermedio, con una antigüedad no superior a 30 días desde la fecha de emisión del documento.
- f) Certificado Servicio Militar al día.

La ausencia parcial o total de la documentación implicará considerar inadmisibles la postulación.



Secretaría Comunal de Planificación

Los antecedentes de entregados en sobre cerrado, en la oficina de partes en la Municipalidad de La Cruz, ubicada en Gabriela Mistral #03. El sobre debe registrar en su cara exterior, nombre del postulante, nombre de cargo al cual postula y fecha de entrega de la documentación.

ETAPAS	FECHAS
Publicación	13/03/2025
Entrega de antecedentes	Desde el 13/03/2025 Al 20/03/2025
Evaluación curricular	21/03/2025
Citación a entrevistas (Vía telefónica)	24/03/2025
Proceso de Entrevistas personal (presencial)	25/28/03/2025
Resolución del concurso	28/03/2025