

BASES PARA LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER EL CARGO DE GESTOR/A DE REDES Y DE GESTOR/A DE CASOS PARA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ, LA CRUZ

PERFIL CARGO

Descripción del cargo: Gestor/a de territorial

Requisitos	Descripción
Formación académica	Este perfil deberá ser ejercido por profesionales del área psicosocial, que tengan un título profesional de al menos ocho semestres con experiencia laboral no menor a un año en programas relacionados con la intervención comunitaria en niñez y adolescencia.
Experiencia laboral	Experiencia comprobable de al menos 1 año de trabajo con niños, niñas, adolescentes y familias en funciones de intervención comunitaria con foco en la participación infanto-juvenil, en el enfoque de promoción de derechos, y en el trabajo en red intersectorial, fundamentalmente, en programas de niñez y adolescencia del ámbito de la promoción y prevención.
Especialización	Deseables estudios o cursos en temas tales como: políticas públicas, modelos de gestión pública, enfoque de derechos, e intervención comunitaria. Profesional con conocimiento en: Modelos y metodologías para la participación en niñez y adolescencia. Herramientas de evaluación psicosocial para detectar factores de riesgo y protectores presentes a nivel comunal y comunitario. Política Local de Niñez y Adolescencia. Metodologías para la promoción de derechos de la niñez y adolescencia a nivel comunal y comunitario.
Requisitos Generales	No estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N° 29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija textorefundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo. No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con menores de edad y/o poseer antecedentes penales.

Competencias	<p>Planificación y proactividad. Disposición y motivación por el trabajo en terreno. Orientación a la tarea centrada en la resolución de problemas. Sensibilidad social. Habilidades para propiciar la participación de la niñez y adolescencia. Apertura a la evaluación, retroalimentación y supervisión de su trabajo. Trabajo en equipo. Creatividad e innovación. Habilidad para pensar de manera crítica, analítica y propositiva. Empatía. Probidad.</p>
Conocimientos tecnológicos	<p>Office (Word, Excel y Power Point). Internet y Outlook.</p>
Consideraciones adicionales	<p>Para el resguardo de las funciones se sugiere disponibilidad exclusiva para el cargo.</p>
Objetivo del Cargo	
<p>Realizar acciones para la planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial y sus acciones y productos asociados, apoyar en las acciones requeridas para la coordinación general de la OLN para la correcta implementación de sus objetivos, apoyar el trabajo de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional.</p>	
Funciones del Cargo	
<p>Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para: el desarrollo de una Política Local de Niñez; ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Apoyar al coordinador OLN, en la conformación y funcionamiento de una comisión local de promoción. Ejecutar en conjunto con coordinador OLN, y con el apoyo de la comisión local de promoción, todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Crear un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.</p>	
Dependencia Directa	

Oficina Local de la Niñez - DIDECO
Cupos para Proveer
1
Modalidad contractual
Tipo de contrato: Honorarios Jornada laboral: 30 horas Remuneración: \$1.000.000

Descripción del cargo: Gestor/a de casos

Requisitos	Descripción
Formación académica	<p>El cargo de gestor de casos deberá ser ejercido por profesionales del área psicosocial, que tengan un título profesional de al menos ocho semestres con experiencia laboral no menor a un año en programas relacionados con la intervención en niñez y adolescencia.</p> <p>Este cargo podrá ser ejercido por un profesional del ámbito de las ciencias sociales de preferencia de la carrera de Trabajo Social o Psicólogo, título otorgado por una institución del Estado o reconocida por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.</p>
Experiencia laboral	<p>Experiencia comprobable de al menos 1 año de trabajo con niños, niñas, adolescentes y familias, en funciones de intervención en el área psicosocial y programas de protección especializada y/o similar en el servicio público, efectuando actividades relacionadas con temas tales como: Intervención con NNA, trabajo en red intersectorial, integración en programas relacionados con Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo o en programas en el ámbito de la niñez, Seguridades y Oportunidades, Oficina de Protección de Derechos o trabajo social comunitario.</p>
Especialización	<p>Deseables estudios o cursos en temas tales como: políticas públicas, modelos de gestión pública, enfoque de derechos, intervención familiar, orientación familiar, protección social y/o trabajo socio comunitario.</p> <p>Profesional con conocimiento en: Vulneraciones de derecho en niñez y adolescencia. (Manejo técnico, teórico y normativo). Funcionamiento de Tribunales de Familia, Servicio Mejor Niñez y programas de protección de la Niñez. Herramientas de evaluación psicosocial para detectar factores de riesgos y protectores presentes en los NNA y familias.</p>

Requisitos Generales	<p>No estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.</p> <p>No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N° 29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.</p> <p>No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con menores de edad y/o poseer antecedentes penales.</p>
Competencias	<p>Solución de problemas.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Probidad.</p> <p>Empatía.</p> <p>Sensibilidad social.</p> <p>Habilidades para la resolución de conflictos e intervención en crisis.</p>
Conocimientos Tecnológicos	<p>Office (Word, Excel y Power Point).</p> <p>Internet y Outlook.</p>
Consideraciones adicionales	<p>Para el resguardo de las funciones se sugiere disponibilidad exclusiva para el cargo.</p>

Objetivo del Cargo

Realizar acciones para la atención personalizada de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en los componentes de intermediación social y gestión especializada de casos, así como apoyar en las acciones requeridas por la coordinación general de la OLN para la correcta implementación del programa, permitiendo alcanzar sus objetivos, apoyando el trabajo de la Red Comunal de Niñez y la elaboración de productos de la OLN.

Funciones del Cargo
<p>Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.</p> <p>Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p>
Dependencia Directa

Oficina Local de la Niñez - DIDECO
Cupos para Proveer
1
Modalidad contractual
Tipo de contrato: Honorarios Jornada laboral: 30 horas Remuneración: \$1.000.000

ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EN LA POSTULACIÓN:

- . - Currículum Vitae.
- . - Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- . - Fotocopia simple de título profesional o grado académico.
- . - Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional si corresponde (magíster, diplomado, post-títulos) cursado o en proceso.
- . - Certificados de antecedentes y Certificado de Violencia Intrafamiliar, ambos sin antecedentes.
- . - Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
- . - Certificado de maltrato relevante.

*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibles la postulación

LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENVIADOS EN FORMATO DIGITAL A:

Secretaria.dideco@lacruz.cl

CRONOGRAMA DEL CONCURSO

ETAPAS	FECHAS
Publicación	21/03/2023
Entrega de antecedentes	21/03/2023 hasta 14:00hrs del jueves 23/03/2023
Evaluación curricular	Jueves 23/03/2023 y viernes 24/03/2023
Citación a entrevista (vía telefónica)	Viernes 24/03/2023

Proceso de Entrevistas personal con municipio (presencial)	27/03/2023 y 28/03/2023
Resolución del concurso	31/03/2023
Poseción del cargo	03/04/2023