

**Concurso Público: Cargo de Monitor/a Programa de 4 a 7 en el marco del Convenio entre la I. Municipalidad de La Cruz y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.**

La Municipalidad de La Cruz en conjunto con la Oficina de Encuentro, Comunidad, Género e Infancias y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, llama a “Concurso Público de antecedentes para proveer cargo de Monitor/a, según indica:

CARGO	JORNADA	RENTA	MODALIDAD CONTRACTUAL
PROFESIONAL	22 horas semanales. Horario de 15:00 a 16:00 hrs	\$387,428 (Bruto)	HONORARIOS

**DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

CARGO	MONITOR/A PROGRAMA DE 4 A 7
<b>PERFIL PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional o técnico de las áreas de Educación, Psicología o de las Ciencias Sociales. Se considerará a profesionales, técnicas y/o expertos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos. También podrán ser parte del equipo una titulada o egresada con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte o arte-cultura o estudiantes de educación superior en su último año de carrera. Al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños y niñas.</li> <li>- Amplio Manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.</li> <li>- Experta o experto en técnicas para abordar los talleres que se realizan.</li> </ul>

**FUNCIONES**

- Participar del proceso de difusión del Programa
- Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.
- Participar del proceso de actualización de la situación laboral de las mujeres participantes del Programa (mayo-noviembre).
- Realizar estrategias de intervención definidas en las presentes Orientaciones Técnicas y Convenio.
- Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres, mujeres, comunidad educativa.
- Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.
- Incluir una metodología con perspectiva de género y derechos de las infancias y adolescencias.
- Conocer protocolo de pesquisa de vulneración de derechos en infancias y adolescencias y derivación.
- Participar en reuniones quincenales de equipo.
- Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura. (Los materiales no deben ser tóxicos, deben ser hipoalergénicos y certificados).
- Llevar control de asistencia diaria de

	<p>niños/as y de las mujeres en las actividades (para luego ser transferidas al/la coordinador/a Monitora, quien subirá al sistema informático) realizadas en el marco del componente Trabajo con mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.</li> <li>- Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.</li> <li>- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.</li> <li>- Conocer el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencia país, etc.).</li> <li>- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.</li> <li>- Participar en actividades de capacitación en el marco del Programa.</li> </ul>
<p><b>PERFIL DE COMPETENCIAS PARA EL CARGO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Flexibilidad</b> (Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones y personas en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia. Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o re-direccionar su trabajo).</li> <li>- <b>Capacidad lúdica e innovación</b> (Manejo de actividades recreativas motivantes con</li> </ul>

	<p>grupos de niños/as. Favorecer el aprendizaje por medio del juego con dinamismo y energía. Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Manejo grupal</b> (Generación de ambiente de confianza adecuado para desarrollo de talleres. Claro en su comunicación y entrega de retroalimentación. Mediación de conflictos, establecimiento de límites claros y normas de Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género Área Mujer y Trabajo Programa 4 a 7 Capacidad de mantener la atención y motivación, orientada a mantener el número de niños/as en el taller).</li><li>- <b>Responsabilidad</b> (Preocupación y dedicación por realizar las tareas encomendadas. Cumplimiento de plazos y horarios, aspiración para alcanzar el mejor resultado posible).</li><li>- <b>Trabajo en equipo</b> (Colaborar y cooperar con el equipo. Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza. Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios).</li><li>- <b>Empatía</b> (Esfuerzo por reconocer y comprender a los demás y sus necesidades. Habilidad de escuchar activamente y considerar los pensamientos, sentimientos o</li></ul>
--	--

	preocupaciones de los demás. Sensibilidad para ponerse en el marco de referencia del otro).
--	---

Los curriculums de las personas interesadas serán recepcionados en el siguiente correo electrónico [oficinadeencuentrocgi@lacruz.cl](mailto:oficinadeencuentrocgi@lacruz.cl) y de manera física en **Edificio Rolando Arcos Av. 21 de mayo 5470, La Cruz** hasta las 14:00 horas del día viernes 27 de mayo.

<b>DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR PARA LA POSTULACIÓN</b>
Currículum Vitae actualizado, (consignar correo electrónico y teléfono)
Certificado de Título (fotocopia simple).
Certificado de otros cursos, respaldos de estudios y experiencia laboral y/o comunitaria. (en caso de existir).
Certificado de antecedentes.
Certificado de inhabilidades.
Certificado de maltrato relevante.

<b>DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA LA CONTRATACIÓN</b>
Declaración Jurada Simple de no estar afecta/o a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los art. 54756 de la Ley N° 18.575.
Certificado de Antecedentes, Certificado de Violencia Intrafamiliar y Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores de edad que indiquen que no tiene antecedentes. Fotocopia de cédula de Identidad por ambos lados.
Certificado de título original.

**FECHAS DEL PROCESO:**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA Y PLAZO</b>
<b>Convocatoria y difusión de las bases</b>	<b>25-05-2022 – 26-05-2022</b>
<b>Recepción curricular</b>	<b>25-05-2022 – 27- 05-2022 Hasta las 14:00 horas</b>
<b>Revisión Curricular</b>	<b>27-05-2022</b>
<b>Entrevistas</b>	<b>30-05-2022 – 31-05-2022 15:00 a 17:30 horas</b>
<b>Selección del cargo</b>	<b>31-05-2022</b>
<b>Comienzo de funciones</b>	<b>01-05-2022</b>